

第10回 佐賀 Type1 DMサロン ～当日の流れ～

使用する会場

【2階】

大会議室：講演会会場（スクリーンあり、プロジェクターなし、マイク3本）

→講演後、ディスカッション会場（A：演者と語る）

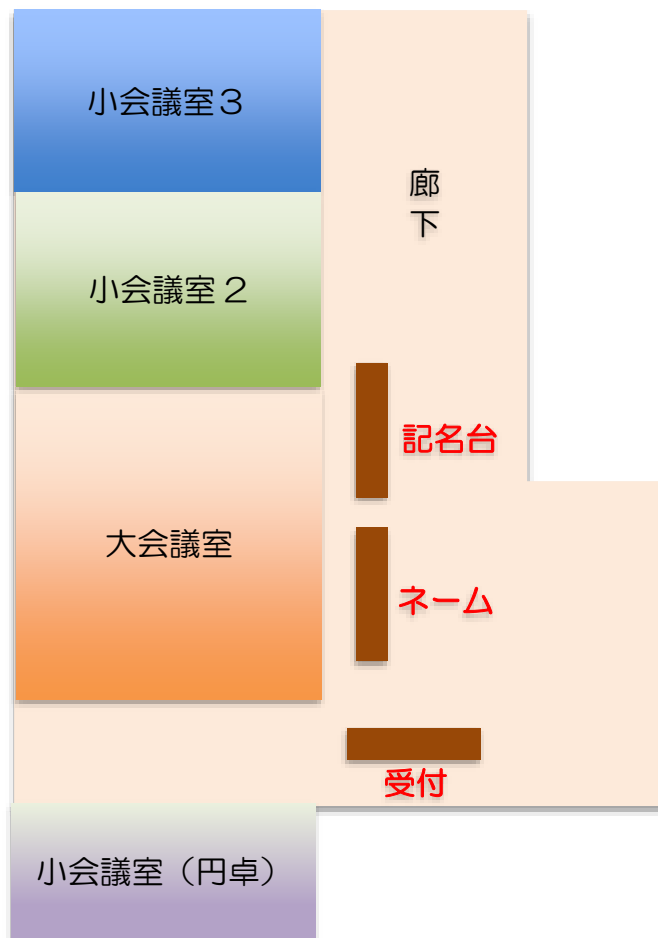
小会議室2：ディスカッション会場2（B：血糖コントロール1）

小会議室3：ディスカッション会場3（C：血糖コントロール2）

【2階】

小会議室（円卓）：講師控室＋お子様待機部屋・スタッフ控室

※お子様向けに、プロジェクター・スクリーンを使用し、アニメ上映（You tube 等利用）



当日の流れ

9月15日 12:00 2階大会議室に集合

打ち合わせ： 担当・仕事内容の確認

11:50-12:30 先ずは以下の4項目を全員で行う（企業さん分）

1、受付の設営（2階廊下）：机移動⇒受付札貼付⇒参加者受付リスト確認



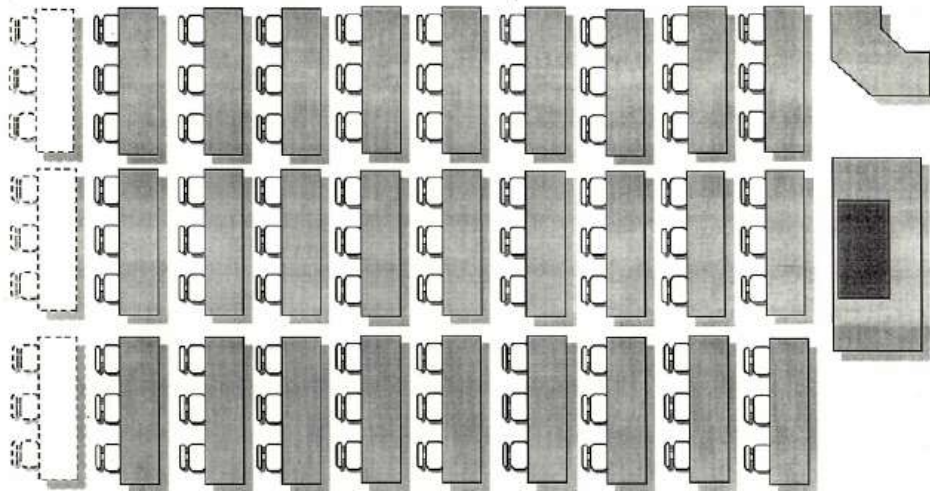
2、ネクストラップ配布先・名札記名先の設置（2階廊下）：机移動⇒名札配置⇒記名台設置

*ネクストラップ配布用(左)と名前記載用(右)の机を各々1台設置（P1の図参照）



3、大会議室の机を下記図の様に並べる

(3名掛け×3机×9列=81名・追加は椅子だけ並べる)



4、休憩所の設営 (机を2つほど講演会場の一番後ろへ移動)

⇒お茶、お菓子配置

終わり次第、グループディスカッション会場を作成

・2階 大会議室の机を全て端に寄せ、写真の様に椅子10個で1グループ・1つの円を設営



- ・ 2階 小会議室（円卓）にお子様用のアニメ上映の準備と講師控室、荷物の置き場の配置決め



- ・ 1階の入り口・階段下に案内貼付（1階担当者は案内状を持って立ち、2階へ誘導）



- ・ 机移動の際に破損する可能性がある為、障害物がある場合、必ず持ち上げて運ぶ



12:30-13:00 受付開始

受付：参加者担当（中村 久美さん、永田 歩さん）、comedical担当(企業1名)

- ・参加者全員芳名帳にサインをし、その後参加者リストの出欠チェックボックスに○を転記
- ・グループディスカッションのグループを伝えて、名札記名先に移動を促す
- ・当日に急遽、参加された方は、グループディスカッションの希望を聞いて、人数に偏りが出ないように配分する（藤井さん・小島先生と要相談）

名札記名配布担当（日隈 潤一さん） 記名担当（本山 康子さん、小野 文子さん）

- ・受付済みの参加者に名札とグループ名が記載された紙を渡し、記名して頂く
- ・医師・comedicalに、水色リボン付きのネクストラップを渡す
- ・グループディスカッションに参加しない人に、職種にあわせて「医師」「メディカルスタッフ」「患者」「運営スタッフ」「企業スタッフ」の名札を渡す
- ・名札に記名頂いたら、研修室へ移動を誘導

駐車場整理（リリー2名）

- ・東側 46 台、北側 14 台、臨時 23 台に自動車来客を誘導（別紙添付・他イベント予定無し）

13:00-14:10 開会あいさつ（小島先生） → ご講演（座長 今村先生、講演 丸山さん）

- ・受付 2 名(中村久美さん、永田歩さんから 1 名+企業 1 名)は、講演中、所定の場所に残る
- ・講演中に当日参加者のグループディスカッション配分を検討（担当：藤井さん・小島先生）
- ・講演終了後、小島先生よりグループディスカッションの説明を行う
- ・講演のみで帰る方から会場出口でアンケートを回収する。（企業全員）

14:10-14:30 休憩、会場移動

- ・全て 2 階だが間違いの無い様に、参加者の割り振りを注意しながら誘導

14:30-16:00 グループディスカッション

- ・各グループの構成は、別紙参照
- ・司会・書記で、参加者がいるかを確認する
- ・司会・書記は、患者さんに発言を促して、あまり前面で話さない様にする
- ・書記は、話した内容を記録する（発表時の資料）

16:00-16:10 休憩、会場移動

16:10-16:30 グループディスカッション発表

- ・患者さんがディスカッション内容を発表する
- ・企業スタッフで、小会議室2・3・円卓及び廊下の片づけを行う（現況復帰）
- ・

16:30-16:40 閉会（小島先生）

- ・患者さんを帰路へ誘導 ・アンケート回収を行う

16:40-17:00 会場の後片付け→終了